|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Elektrėnų savivaldybės  administracijos direktoriaus | |  | 2023 m. kovo 31 d.  įsakymu Nr. 03V-115 | |  |  | |  | | | | **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | | **TARYBOS VEIKLOS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS** | | | | **VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS** | | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui . | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Viešieji ryšiai. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Informacijos sklaida. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Apdoroja su viešaisiais ryšiais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su viešaisiais ryšiais susijusios informacijos apdorojimą. | | 6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | 7. Rengia ir teikia informaciją su viešaisiais ryšiais susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su viešaisiais ryšiais susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą. | | 8. Rengia su viešaisiais ryšiais susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja su viešaisiais ryšiais susijusių dokumentų rengimą. | | 9. Rengia viešųjų ryšių priemones ir įgyvendina arba prireikus koordinuoja viešųjų ryšių priemonių rengimą ir įgyvendinimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Skyriaus veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 11.2. darbo patirtis – viešųjų ryšių patirtis; | | 11.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai. | | | |  | | --- | |  | |  | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 12. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 12.1. komunikacija – 3; | | 12.2. analizė ir pagrindimas – 3; | | 12.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; | | 12.4. organizuotumas – 3; | | 12.5. vertės visuomenei kūrimas – 3. | | | 13. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 13.1. tarpkultūrinė komunikacija – 3; | | 13.2. informacijos valdymas – 3. | | | 14. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 14.1. viešųjų ryšių išmanymas – 3. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |