|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  | | --- | | PATVIRTINTA  Elektrėnų savivaldybės  administracijos direktoriaus  2023 m. rugsėjo 29 d.  įsakymu Nr. 03V-281 |   **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**  **ŪKIO PLĖTROS IR INVESTICIJŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO**  **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**  **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖ**  1. Ūkio plėtros ir investicijų skyriaus specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – specialistai. Specialistas tiesiogiai pavaldus Ūkio plėtros ir investicijų skyriaus vedėjui.  2. Pareigybės lygis – A 1.  **II SKYRIUS**  **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**  3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:  3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;  3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tiesiogines funkcijas, išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles, mokėti taikyti praktikoje;  3.3. gebėti atlikti teisės aktų analizę ir rengti analitinę medžiagą;  3.4. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;  3.5. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, kompiuterinių programų paketu SĄMATA, naudotis internetu, elektroniniu paštu, gebėti naudotis teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;  3.6. išmanyti ir gebėti taikyti tarnybinės etikos reikalavimus.  **III SKYRIUS**  **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**  4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:  4.1. konsultuoja priskirtos srities klausimais;  4.2. nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl viešųjų paslaugų teikimo administravimo veiklų vykdymo, šio proceso gerinimo, teikia siūlymus vedėjui;  4.3. prižiūri viešųjų paslaugų teikimo procedūrų vykdymą;  4.4. priima ir aptarnauja asmenis, pagal kompetenciją konsultuoja;  4.5. dalyvauja Elektrėnų savivaldybės saugaus eismo komisijos darbe;  4.6. prižiūri, ar su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susiję sprendimai, rekomendacijos, nurodymai įvykdyti;  4.7. rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl viešųjų paslaugų teikimo procedūrų, jų vykdymo;  4.8. konsultuoja savivaldybės šilumos, karšto vandens, komunalinių paslaugų, keleivių pavėžėjimo tiekėjus dėl paslaugų kokybės, paslaugų mokesčių, atstovauja Savivaldybei derinant elektros energijos tiekimo, galios didinimo (mažinimo), dujų tiekimo klausimus;  4.9. bendradarbiauja su savivaldybės biudžetinėmis įstaigomis, aptariant pasiruošimą šildymo sezonui, padeda spręsti klausimus, susijusius su komunalinių paslaugų tiekimu, inžinerinių tinklų ir įrengimų remontu, modernizavimu;  4.10. analizuoja, kaip butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir Savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratoriai vykdo veiklą, laikosi teisės aktų, padeda spręsti ginčus dėl priežiūros tarp savininkų ir paskirtų prižiūrėtojų ar įgaliotų asmenų;  4.11. konsultuoja gyventojus daugiabučių namų butų savininkų bendrijų, jungtinės veiklos sutarčių, bendrosios dalinės nuosavybės valdymo ir priežiūros, komunalinio-energetinio ūkio, būsto modernizavimo ir kitais savo kompetencijos klausimais;  4.12. paskirsto Savivaldybės negyvenamųjų patalpų nuomininkams, turintiems elektros energijos subapskaitą, elektros energijos suvartojimą, pagal įgaliojimą atstovauja Savivaldybei sprendžiant elektros energijos tiekimo, įrangos iškėlimo, galios didinimo klausimus Savivaldybei priklausančiuose objektuose;  4.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus;  4.14. vykdo kitus mero, mero pavaduotojo, Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.  Susipažinau ir sutinku  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas ir pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Data) |