|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Elektrėnų savivaldybės | |  | administracijos direktoriaus  2023 m. lapkričio 30 d.  įsakymu Nr. 03V-327 | |  |  | |  | | | **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **ARCHITEKTŪROS IR KRAŠTOTVARKOS SKYRIAUS** | | | **SKYRIAUS (BIURO, TARNYBOS), NESANČIO KITAME ĮSTAIGOS PADALINYJE, VEDĖJO PAVADUOTOJAS (SAVIVALDYBIŲ VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOSE)** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – poskyrio vadovas (vedėjo pavaduotojas) (VII lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Administracinių paslaugų teikimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise.  5. Teritorijų planavimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 6. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | 7. Konsultuoja pagal pareigybės specializaciją su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 8. Prireikus priima pagal pareigybės specializaciją su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. | | 9. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. | | 10. Rengia ir teikia pasiūlymus pagal pareigybės specializaciją su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 11. Užtikrina pagal pareigybės specializaciją struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą. | | 12. Užtikrina pagal pareigybės specializaciją struktūrinio padalinio veiklų vykdymą. | | 13. Užtikrina pagal pareigybės specializaciją su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą. | | 14. Užtikrina pagal pareigybės specializaciją su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 15. Pagal kompetenciją teikia elektronines paslaugas per Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (ŽPDRIS), Žemės informacinę sistemą (ŽIS). | | 16. Dalyvauja pagal pareigybės specializaciją Elektrėnų savivaldybėje veikiančių komisijų darbe. | | 17. Dalyvauja specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo, sąlygų išdavimo, derinimo procedūrose. | | 18. Pagal kompetenciją priima, konsultuoja interesantus. Nagrinėja raštus, prašymus, susijusius su pareigybės specializacija. Pagal kompetenciją atsako į skyriui adresuotus paklausimus, prašymus, skundus.. | | 19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 20.2. studijų sritis – fizinių mokslų; | | 20.3. studijų kryptis – gamtinė geografijos (arba); | | arba: | | | |  | | --- | | 20.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 20.5. darbo patirtis – teritorijų planavimo ir priežiūros patirtis ; | | 20.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 21.1. vertės visuomenei kūrimas – 4; | | 21.2. organizuotumas – 4; | | 21.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 21.4. analizė ir pagrindimas – 4; | | 21.5. komunikacija – 4. | | | 22. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 22.1. strateginis požiūris – 2; | | 22.2. veiklos valdymas – 3; | | 22.3. lyderystė – 3. | | | 23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 23.1. įžvalgumas – 4. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |