|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Elektrėnų savivaldybės kontrolieriaus | |  | 2022-02-17 įsakymu Nr. 04P-3 | |  | | | **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS** | | | **VYRIAUSIOJO SPECIALISTO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės kontrolieriui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 | | |  | | --- | | 3.1. priežiūra ir kontrolė. | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | 4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 | | |  | | --- | | 4.1. išorės auditas, kontrolė. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą. | | 6. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą. | | 7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 8. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka finansinius ir veiklos auditus, tvarko atliekamo audito ir kt. dokumentus, rengia su audito atlikimu susijusius dokumentus (raštus, pasiūlymus ir pan.). | | 9. Nagrinėja iš gyventojų gautus prašymus, pranešimus, skundus, pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto bei teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų. | | 10. Rengia išvados projektus dėl savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už savivaldybės valdomų įmonių imamas paskolas. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 12.2. studijų kryptis – finansai (arba); | | 12.3. studijų kryptis – apskaita (arba); | | 12.4. studijų kryptis – ekonomika (arba); | | arba: | | | |  | | --- | | 12.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 12.6. darbo patirtis – buhalterinės apskaitos srities patirtis; | | 12.7. darbo patirties trukmė – 1 metai; | | arba: | | | |  | | --- | | 12.8. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 12.9. darbo patirtis – finansų srities patirtis; | | 12.10. darbo patirties trukmė – 1 metai; | | arba: | | | |  | | --- | | 12.11. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 12.12. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis; | | 12.13. darbo patirties trukmė – 1 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 13. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 13.1. vertės visuomenei kūrimas – 3; | | 13.2. organizuotumas – 3; | | 13.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; | | 13.4. analizė ir pagrindimas – 4; | | 13.5. komunikacija – 3. | | | 14. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 14.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3. | | | 15. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 15.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 3; | | 15.2. dokumentų valdymas – 3. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |