|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Elektrėnų savivaldybės  Administracijos direktoriaus  2023 m. vasario 1 d.  įsakymu Nr.03V-52 | |  |  | |  | | | | **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | | **VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS** | | | | **SKYRIAUS (BIURO, TARNYBOS), NESANČIO KITAME ĮSTAIGOS PADALINYJE, VEDĖJO PAVADUOTOJAS (SAVIVALDYBIŲ VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOSE)** | | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – VII pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Viešieji pirkimai. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Viešieji pirkimai. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 6. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. | | 7. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 8. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą. | | 9. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 10. Kontroliuoja sutarčių pasirašymą teisės aktų nustatyta tvarka. | | 11. Dalyvauja viešųjų pirkimų komisijos veikloje. | | 12. Atlieka skyriaus vedėjui priskirtas funkcijas jo atostogų, laikinojo nedarbingumo, komandiruočių ir kitais atvejais, kai jis negali atlikti savo pareigų. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 14.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 14.2. studijų kryptis – inžinerija; | | 14.3. studijų kryptis – ekonomika; | | 14.4. studijų kryptis – teisė; | | arba: | | | |  | | --- | | 14.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 14.6. darbo patirtis – viešųjų pirkimų srities patirtis; | | 14.7. darbo patirties trukmė – 3 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 15. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 15.1. komunikacija – 5; | | 15.2. analizė ir pagrindimas – 4; | | 15.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 15.4. organizuotumas – 4; | | 15.5. vertės visuomenei kūrimas – 4. | | | 16. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 16.1. lyderystė – 3; | | 16.2. veiklos valdymas – 3; | | 16.3. strateginis požiūris – 3. | | | 17. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 17.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 5. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |