|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | | |  | Elektrėnų savivaldybės  administracijos direktoriaus  2022 m. balandžio 4 d.  įsakymu Nr. 03V-125 | | |  | | | **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS** | | | **VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 | | |  | | --- | | 3.1. stebėsena ir analizė. | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | 4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 | | |  | | --- | | 4.1. Vykdo kuruojamų savivaldybės įstaigų priežiūrą, konsultuoja. | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Apdoroja su stebėsena ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą. | | 6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | 7. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą. | | 8. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 9. Kuruoja padalinio vadovo priskirtas savivaldybės švietimo įstaigas. | | 10. Koordinuoja savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją ir kvalifikacijos atitiktį. | | 11. Tvarko švietimo ir mokslo institucijų registrą savivaldybėje, administruoja savivaldybės mokinių ir pedagogų registrus, prižiūri, kaip vykdomas švietimo įstaigų duomenų teikimas. | | 12. Kuruoja priskirtų mokomųjų dalykų metodinę veiklą. | | 13. Koordinuoja savivaldybės švietimo ir ugdymo programų finansavimą ir įgyvendinimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija. | | | | 16. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 16.1. kalba – anglų arba vokiečių, arba prancūzų; | | | |  | | --- | | 16.2. kalbos mokėjimo lygis – B1. | | | 17. Atitiktis kitiems reikalavimams:0 | | |  | | --- | | 17.1. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 3 d. įsakyme Nr. ISAK-1717  nustatytus kvalifikacinius  reikalavimus (išskyrus 5 p.). | | | 18. Kvalifikacijos atestatai ir pažymėjimai:0 | | |  | | --- | | 18.1. turėti pedagogo kvalifikaciją. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 19.1. komunikacija – 3; | | 19.2. analizė ir pagrindimas – 4; | | 19.3. patikimumas ir atsakingumas – 3; | | 19.4. organizuotumas – 3; | | 19.5. vertės visuomenei kūrimas – 3. | | | 20. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 20.1. informacijos valdymas – 3. | | | 21. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 21.1. dokumentų valdymas – 3. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau ir sutinku |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |