|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Elektrėnų savivaldybės  administracijos direktoriaus  2024 m. birželio 28 d.  įsakymu Nr. 03V-132 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**  **SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**  **SVEIKATOS REIKALŲ KOORDINATORIUS**  **(VEDĖJO PAVADUOTOJAS)**  **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**      **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**  1. Pareigybės lygmuo – (vedėjo pavaduotojas) (VII lygmuo).  2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.  **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**  3. Pagrindinė veiklos sritis:  3.1. administracinis reglamentavimas.  4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):  4.1. administracinių sprendimų priėmimas;  4.2. teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.  **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**  5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:  5.1. Sveikatinimo veiklos teisėkūra, stebėsena, plėtra, koordinavimas ir dalyvavimas jos įgyvendinime Elektrėnų savivaldybės teritorijoje.  6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:  6.1.administracinių sprendimų priėmimas, įgyvendinant sveikatos politiką;  6.2. teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra, savivaldybėje veikiančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūra, koordinavimas.  **IV SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS FUNKCIJOS**  7. Savivaldybės teritorijoje koordinuoja ir (arba) organizuoja nacionalinės sveikatinimo veiklos pažangos uždavinius įgyvendinančių nacionalinių plėtros programų pažangos priemonių veiklų, priskirtinų savivaldybės kompetencijai, ir regionų plėtros planų pažangos priemonių sveikatinimo srityje įgyvendinimą ir dalyvauja juos įgyvendinant.  8. Organizuoja savivaldybės tarybos patvirtintų sveikatinimo programų ir kitų savivaldybės strateginio planavimo dokumentų sveikatinimo srities priemonių įgyvendinimą ir dalyvauja jas įgyvendinant.  9. Analizuoja savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir jos rizikos veiksnius, teikia išvadas ir pasiūlymus savivaldybės merui, savivaldybės administracijos direktoriui ir teisės aktų nustatytais atvejais arba jų prašymu valstybės institucijoms ir įstaigoms.  10. Kiekvienais metais savivaldybės tarybai pristato visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitą ir teikia rekomendacijas.  11. Koordinuoja savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, turinčių teisę verstis sveikatinimo veikla, veiklą ligų prevencijos ir kitais sveikatinimo klausimais šią sritį reguliuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.  12. Vykdo sveikatinimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų laikymosi priežiūrą savivaldybėje.  13. Rengia savivaldybės sveikatinimo veiklos teisės aktų projektus.  14. Nagrinėja asmenų prašymus ir skundus sveikatinimo veiklos klausimais.  15. Vykdo Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 29 straipsnyje nustatytas funkcijas.  16. Pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų veiklą likviduojant stichinių nelaimių, avarijų, epidemijų, ekologinių katastrofų padarinius.  17. Organizuoja savivaldybės tarybos patvirtintų sveikatinimo programų ir kitų savivaldybės strateginio planavimo dokumentų sveikatinimo srities priemonių įgyvendinimą ir dalyvauja jas įgyvendinant.  18. Koordinuoja visuomenės sveikatos priežiūros, pirminės ir antrinės sveikatos priežiūros įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje.  19. Dalyvauja sveikatos centro veiklos rodiklių vertinime.  20. Koordinuoja valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų planavimą, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną, vertina savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo apimtis (prieinamumą), kokybę ir efektyvumą.  21. Dalyvauja koordinuojant savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos veiklą.  22. Bendradarbiauja su teritorine ligonių kasa dėl savivaldybės sveikatos programų finansavimo.  23. Dalyvauja savivaldybės operacijų centro veikloje.  24. Vykdo kituose teisės aktuose sveikatos reikalų koordinatoriui priskirtas funkcijas.    **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**  25. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:  25.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  25.2. studijų kryptis – medicina arba reabilitacija, arba farmacija, arba odontologija, arba burnos priežiūra, arba visuomenės sveikata, arba slauga ir akušerija;  26. Atitiktis kitiems reikalavimams:  26.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;  26.2. atitikti sveikatos apsaugos ministro 2003-07-11 įsakymu Nr. V-446 „Dėl pavyzdinio sveikatos reikalų koordinatoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus.  **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS**  27. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:  27.1. komunikacija – 4;  27.2. analizė ir pagrindimas – 4;  27.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;  27.4. organizuotumas – 3;  27.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.  28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:  28.1. informacijos valdymas – 4.  29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:  29.1. veiklos planavimas – 4. | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | |

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)