|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA  Elektrėnų savivaldybės  administracijos direktoriaus  2020 m. birželio 30 d.  įsakymu Nr. 03V-563 | |  | | | **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** | | | **ŽEMĖS ŪKIO IR MELIORACIJOS SKYRIAUS** | | | **SKYRIAUS (BIURO, TARNYBOS), NESANČIO KITAME ĮSTAIGOS PADALINYJE, VEDĖJO PAVADUOTOJAS (SAVIVALDYBIŲ VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOSE)** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – poskyrio vadovas (vedėjo pavaduotojas) (VII lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Priežiūra ir kontrolė. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Žemės ūkio technikos valstybinė priežiūra. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | 6. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 7. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. | | 8. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. | | 9. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. | | 10. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą. | | 11. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą. | | 12. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą. | | 13. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 14. Priima technikos savininkų ir valdytojų prašymus įregistruoti žemės ūkio techniką, tikrina pateiktus dokumentus (asmenų ir įmonių dokumentus, dokumentus apie sumokėtą valstybės rinkliavą, įsigijimo faktą patvirtinančius dokumentus). | | 15. Vykdo traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimą, duomenų keitimą, išregistravimą, išduoda technikos registravimo dokumentus ir valstybinius numerius. | | 16. Įsigyja valstybinių numerių ženklus, juos saugo, apskaito, likviduoja panaudotus. | | 17. Vykdo traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei priekabų techninę priežiūrą, išvyksta į technikos buvimo vietą, tikrina dokumentus, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų atitiktį techniniams reikalavimams. | | 18. Suveda technikos registravimo duomenis į valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registrų duomenų bazę. | | 19. Organizuoja įvairius su žemės ūkio veikla susijusius konkursus bei apžiūras savivaldybėje ir dalyvavimą respublikiniuose bei apskrities renginiuose. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.2. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba); | | 21.3. studijų kryptis – transporto inžinerija (arba); | | arba: | | | |  | | --- | | 21.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.5. darbo patirtis – žemės ūkio technikos priežiūros srities patirtis; | | 21.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai. | | | | 22. Transporto priemonių pažymėjimai:0 | | |  | | --- | | 22.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija). | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 23. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 23.1. komunikacija – 4; | | 23.2. analizė ir pagrindimas – 4; | | 23.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 23.4. organizuotumas – 4; | | 23.5. vertės visuomenei kūrimas – 4. | | | 24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 24.1. lyderystė – 2; | | 24.2. veiklos valdymas – 2; | | 24.3. strateginis požiūris – 2. | | | 25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 25.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau | Vladas Mažeika | |  | Vardas ir pavardė) | | (Parašas) | ( | |  | Data) | | |
|  |  |  |  |  |