|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA Elektrėnų savivaldybėsadministracijos direktoriaus2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 03V-563 |
|  |
| **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS** |
| **ŽEMĖS ŪKIO IR MELIORACIJOS SKYRIAUS** |
| **SKYRIAUS (BIURO, TARNYBOS), NESANČIO KITAME ĮSTAIGOS PADALINYJE, VEDĖJO PAVADUOTOJAS (SAVIVALDYBIŲ VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGOSE)** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – poskyrio vadovas (vedėjo pavaduotojas) (VII lygmuo). |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
|

|  |
| --- |
| 3. Priežiūra ir kontrolė. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
|

|  |
| --- |
| 4. Žemės ūkio technikos valstybinė priežiūra. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. |
| 6. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. |
| 7. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. |
| 8. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. |
| 9. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. |
| 10. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą. |
| 11. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą. |
| 12. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą. |
| 13. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 14. Priima technikos savininkų ir valdytojų prašymus įregistruoti žemės ūkio techniką, tikrina pateiktus dokumentus (asmenų ir įmonių dokumentus, dokumentus apie sumokėtą valstybės rinkliavą, įsigijimo faktą patvirtinančius dokumentus). |
| 15. Vykdo traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimą, duomenų keitimą, išregistravimą, išduoda technikos registravimo dokumentus ir valstybinius numerius. |
| 16. Įsigyja valstybinių numerių ženklus, juos saugo, apskaito, likviduoja panaudotus. |
| 17. Vykdo traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei priekabų techninę priežiūrą, išvyksta į technikos buvimo vietą, tikrina dokumentus, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų atitiktį techniniams reikalavimams. |
| 18. Suveda technikos registravimo duomenis į valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registrų duomenų bazę. |
| 19. Organizuoja įvairius su žemės ūkio veikla susijusius konkursus bei apžiūras savivaldybėje ir dalyvavimą respublikiniuose bei apskrities renginiuose. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 21.2. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba); |
| 21.3. studijų kryptis – transporto inžinerija (arba); |
| arba: |

 |
|

|  |
| --- |
| 21.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 21.5. darbo patirtis – žemės ūkio technikos priežiūros srities patirtis; |
| 21.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.  |

 |

 |
| 22. Transporto priemonių pažymėjimai:0 |
|

|  |
| --- |
| 22.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija). |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 23. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 23.1. komunikacija – 4; |
| 23.2. analizė ir pagrindimas – 4; |
| 23.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; |
| 23.4. organizuotumas – 4; |
| 23.5. vertės visuomenei kūrimas – 4. |

 |
| 24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 24.1. lyderystė – 2; |
| 24.2. veiklos valdymas – 2; |
| 24.3. strateginis požiūris – 2. |

 |
| 25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 25.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau | Vladas Mažeika |
|  | Vardas ir pavardė) |
| (Parašas) | ( |
|  | Data) |

 |
|  |  |  |  |  |