PATVIRTINTA

Elektrėnų savivaldybės

administracijos direktoriaus

2020 m. birželio 30 d.

įsakymu Nr. 03V-563

**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**ARCHITEKTŪROS IR KRAŠTOTVARKOS SKYRIAUS**

**VYRIAUSIASIS ARCHITEKTAS (SKYRIAUS VEDĖJAS)**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. sprendimų įgyvendinimas.

4. priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Tarybos sprendimų ir administracijos dirketoriaus įsakymų,mteisės aktų teritorijų planavimo ir architekttūros klausimais įgyvendinimas.

6. Skyriaus veiklos organizavimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.

10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.

12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

17. Koordinuoja savivaldybės teritorijoje rengiamų teritorijų planavimo dokumentų, statinių projektų rengimą..

18. Teikia visuomenei informaciją apie parengtus ir rengiamus teritorijų planavimo dokumentus, pastatų ir statini techninius projektus..

19. Analizuoja savivaldybės plėtros raidą, teikia siūlymus dėl planavimo tiklsų ir sprendimų..

20. Užtikrina viešojo intereso įgyvendinimą..

21. Vykdo funkcijas, nustatyta LR architektūros įstatyme(2017-06-08 Nr.XIII-425).

**V SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.2. studijų kryptis – architektūra (arba);

arba:

22.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.4. darbo patirties sritis – teritorijų planavimo ir priežiūros patirtis ;

22.5. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 5 metai;

**VI SKYRIUS  
KOMPETENCIJOS**

23. Bendrosios kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

23.1. komunikacija - 4 lygis;

23.2. analizė ir pagrindimas - 5 lygis;

23.3. patikimumas ir atsakingumas - 4 lygis;

23.4. organizuotumas - 4 lygis;

23.5. vertės visuomenei kūrimas - 4 lygis.

24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

24.1. lyderystė - 4 lygis;

24.2. veiklos valdymas - 4 lygis;

24.3. strateginis požiūris - 4 lygis.

25. Specifinės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

25.1. informacijos valdymas - 4 lygis.

|  |
| --- |
| Susipažinau |
|  |
| (Parašas) |
|  |
| (Vardas ir pavardė) |
|  |
| (Data) |